

窗口人员管理工作经费项目的《项目支出绩效自评表》
(2024年度)

项目名称		补贴补助类-窗口人员管理工作经费						
主管部门		004-六安市数据资源管理局			实施单位	004001-六安市数据资源管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	191.57	191.57	162.87	10	85.02%	8.50
		其中：本年财政拨款	191.57	191.57	162.87	—		
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过项目实施，保障好综合窗口16人日常管理和工资发放，严格考核窗口人员出勤率，按时发放窗口221人月绩效考核奖，合理安排好部分窗口人员月300元误餐补助，确保提升政务服务管理能力，持续推进政务服务标准化、规范化管理，提升窗口人员满意度。				2024年围绕政务服务效能提升，以“资源保障、效率优化、满意度提升”为核心，确保综合窗口服务全年月均≥16人（四季度动态调至14人/月），周末延时服务覆盖85天；落实窗口人员绩效考核（覆盖≥221人）、误餐及午餐补贴（覆盖≥84人次），严控办件时效≤4小时；通过人员稳定性管理（降低流动性）和标准化建设，实现服务对象满意度≥90%，形成规范化长效管理机制。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	窗口人员绩效考核人数	≥221人	209人	10	9	偏差原因：窗口人员流动性大；改进措施：尽量保持窗口人员的稳定性。
			大厅窗口人员（垂管单位）和综合窗口购买服务人员午餐补贴人数	≥84人	74人	10	9	指标人数根据23年度报送，2024年度税务进出人数偏差较大
			综合窗口服务人数	≥16人	16人	5	5	1-9月份16人，10-12月14人，全年月均16人。
			周末延时服务天数	≥90人	85人	5	4	1、法定节假日采取预约服务的方式；2、2024年实际周末天数为85天。
		质量指标	窗口人员出勤率	根据考核结果执行考核	达成预期指标	5	5	
		时效指标	综合窗口受理办件及时性	≤4小时	达成预期指标	5	5	
		成本指标	窗口人员误餐补贴	≤300元/月/人	300元/月/人	5	5	
			窗口人员绩效考核奖	= 300元/月/人	300元/月/人	5	5	
	效益指标	经济效益					0	
		社会效益	提升政务服务管理能力	有效提升	达成预期指标	15	15	
		生态效益					0	
		可持续影响	持续推进政务服务标准化、规范化管理	长期	达成预期指标	15	15	

	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	满意程度较高	达成预期指标	10	10	
总分						100	95.50	