

# 六安市数据资源管理局（六安市政务服务管理局） 2025年政府信息公开工作年度报告

本年报根据新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，由六安市数据资源管理局（六安市政务服务管理局）编制。主要内容包括：总体情况、行政机关主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项6个部分。年度报告中使用数据统计期限为2025年1月1日至2025年12月31日，本年度报告电子版可在六安市数据资源管理局信息公开平台下载。如对本年报有任何疑问，请与六安市数据资源管理局联系（地址：六安市佛子岭中路168号5楼504室；邮编：237000；联系电话：0564-3382618）。

## 一、总体情况

### （一）主动公开

一是强化主动公开，提升信息透明度。始终把门户网站作为政务公开的首要平台，主动公布数据资源和政务服务工作动态，积极展现我市数据资源与政务服务工作的成果，增强工作的透明度。2025年，在局门户网站累计发布相关动态信息415条。

二是深耕阵地建设，提升信息知晓度。将政务新媒体作为政府信息公开的重要渠道，完善政务新媒体管理机制，持续提升运维管理水平，让公开信息更为全面、公开形式更加丰富。精心运营“六安市数据

资源管理局”微信公众号，采用图文并茂、生动鲜活的方式宣传各项工作的亮点和成效。2025年，依托“六安市数据资源管理局”微信公众号，共转载、编辑并发布信息1150条。

**三是精准解读政策，提升信息实效度。**发布规范性文件2件、废止文件1件，制作图片解读2篇。举办“政府开放日”活动1次，参加政风行风热线2次，开展在线访谈和新闻发布会各1次。全年处理12345市长热线便民热线留言140条，开展“政务服务我直播”12次，解答问题426个，有效提高了群众对政务服务的满意度。

## **（二）依申请公开**

严格遵照《安徽省政府信息公开申请办理答复规范》，按依申请公开受理、审查、处理、答复及保存备查全流程，规范办理相关事宜。2025年，收到依申请公开事项2件，其中线上申请1件，线下申请1件，线下申请已及时录入市级平台。所有申请均按照规定进行规范答复并完成存档。本年度未发生信息公开方面的行政复议和行政诉讼案件。

## **（三）政府信息管理**

严格落实信息发布“三审三校”制度，规范政务信息发布的审批流程，强化日常信息发布监管，提升信息发布标准化、规范化水平，确保政务信息公开发布准确、及时、高效。

## **（四）政府信息公开平台建设**

以局政府门户网站、微信公众号为政务信息发布主载体，充分发挥双平台各自优势，实现良性互补、协同发力；明确专人负责平台信息发布与日常运维管理工作，确保平台系统稳定运行。

## **（五）监督保障**

持续强化政府网站与政务新媒体的日常管理及常态化监管，严格执行“三审三校”制度，以保障政府网站和政务新媒体等信息内容的安

全，实现平稳高效运行。严格做好政府信息公开属性的界定工作，加强审核把关，同时做好政策性文件的解读释义。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	2	1	3
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	2	0	0	0	0	0	2

二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开	2	0	0	0	0	0	2	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不 予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无 法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不 予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	
4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0	
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其 他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、 行政机关不再处理其政府信息公开 申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴 纳费用、行政机关不再处理其政府	0	0	0	0	0	0	0	

	信息公开申请							
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	2	0	0	0	0	0	2
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2025年，我局政府信息公开各项工作取得较好成效，但对照工作标准和要求，仍存在部分短板和不足：

一是思想认识不到位。部分科室对政府信息公开工作的重要性认识仍需提高，主动公开信息的意识不足，对公开信息标准的把握也不够精准。

二是体制机制不健全。未构建常态化的信息清理机制，针对失效、废止或需动态调整的政府信息，缺乏定期排查机制，存在过时无效信息的情况。

在接下来的工作中，我们会采取切实有效的措施，提升政府信息公开工作的质量与效率：

一是提升信息发布效度。严格对照主动公开事项清单，区分日常、定期、即时公开的类别，明确各类信息的发布时限和删除标准。建立

定期信息排查制度，对已公开信息开展专项清理，及时移除失效内容，确保公开信息准确无误、规范有效。

**二是强化业务培训力度。**不定期举办业务培训，深入解读《政府信息公开条例》及相关制度，明确各科室的责任分工，高质量做好政府信息公开工作。

**三是加大政务公开广度。**进一步拓宽信息公开的渠道，坚持以公开推动工作开展，建立健全内部信息沟通协调机制，让信息公开实现制度化、规范化、常态化。

## **六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定，本年度没有产生信息公开处理费。